

INSTRUCTIVO DE INSTALACIÓN DEL PLUGIN ANEXO DE ACCIONISTAS, PARTÍCIPES, SOCIOS, MIEMBROS DE DIRECTORIO Y ADMINISTRADORES – APS.

A continuación se detallan los pasos que debe seguir para instalar en su computador el nuevo programa APS para el DIMM Anexos, que además de contar con una nueva interfaz más amigable e intuitiva para el ingreso de las transacciones, posee herramientas adicionales que facilitan la importación, generación, edición y validación de la información, las cuales también las encontrará descritas en este documento.

Para computadores que cuenten con sistema operativo Linux se recomienda consultar primeramente el documento INSTRUCCIONES PREVIAS PARA INSTALAR EL PROGRAMA APS NUEVO EN LINUX.


INSTALACIÓN DEL PROGRAMA APS (NUEVO):

1. Descargue desde la página Web del Servicio de Rentas Internas www.sri.gov.ec el archivo comprimido que contiene el instalador del programa Anexo de Accionistas, Partícipes, Socios, Miembros de Directorio y Administradores - APS.

2.

Inicio

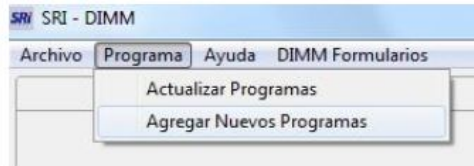
RUC	
Facturación	
Impuestos	
Declaración de Impuestos	Qué es y para qué sirve
Pago de Impuestos	Calendario Tributario
Devolución de Impuestos	Software para declarar
Transparencia	Formularios e instructivos
Requisitos para trámites	Anexos e instructivos
	Multas
	Calculadora tributaria
	Calculadora plusvalía
	Calculadora de herencias

➔ 

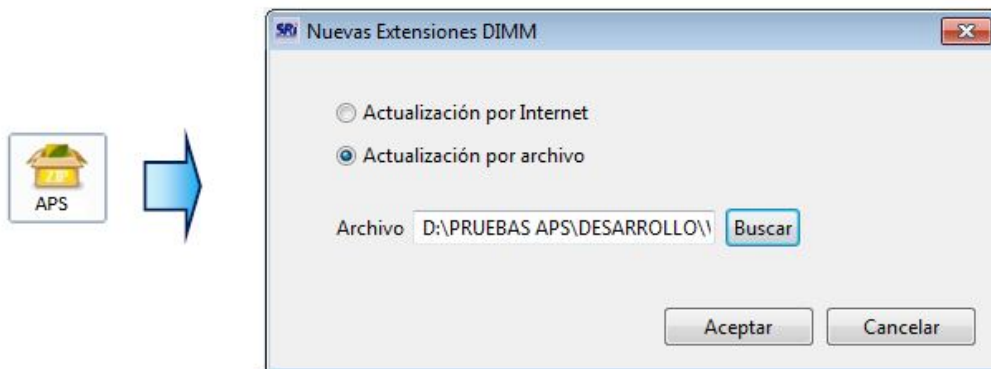
2. Ejecute el programa DIMM que ya se encuentra instalado en su computador. Si no lo tiene instalado, por favor consulte el instructivo de instalación del programa DIMM Anexos.



3. En la barra de menú del DIMM Anexos seleccione la opción **Programa** y luego **Agregar Nuevos Programas**.



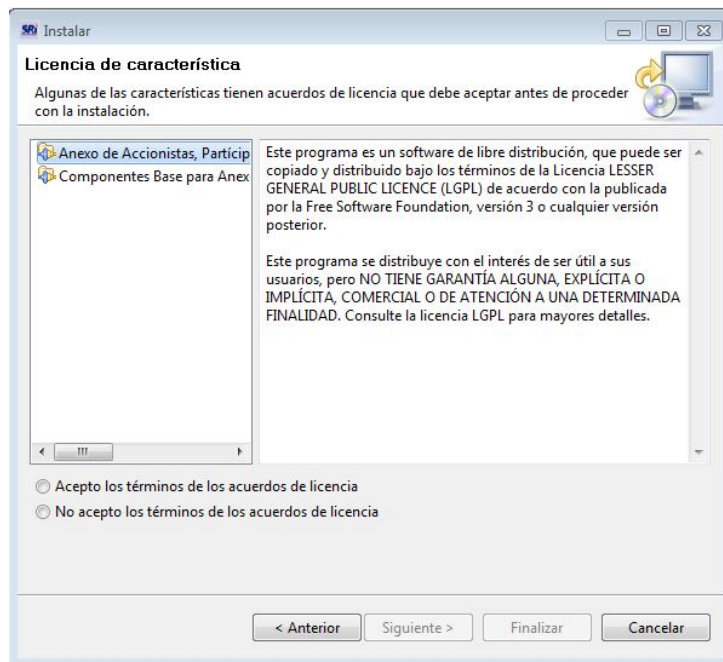
4. En el recuadro que aparece a continuación, marque la opción **Actualizar por archivo**, seleccione el archivo instalador del programa APS (Nuevo) descargado, y presione el botón **Aceptar**.



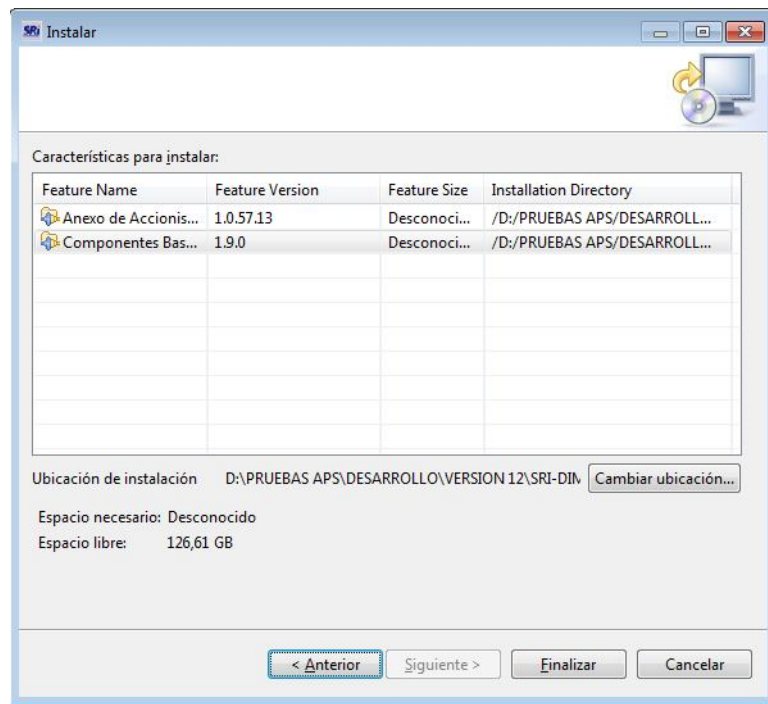
5. En la siguiente ventana que aparece marque la opción **SRI site** y presione el botón **Siguiente** para continuar.



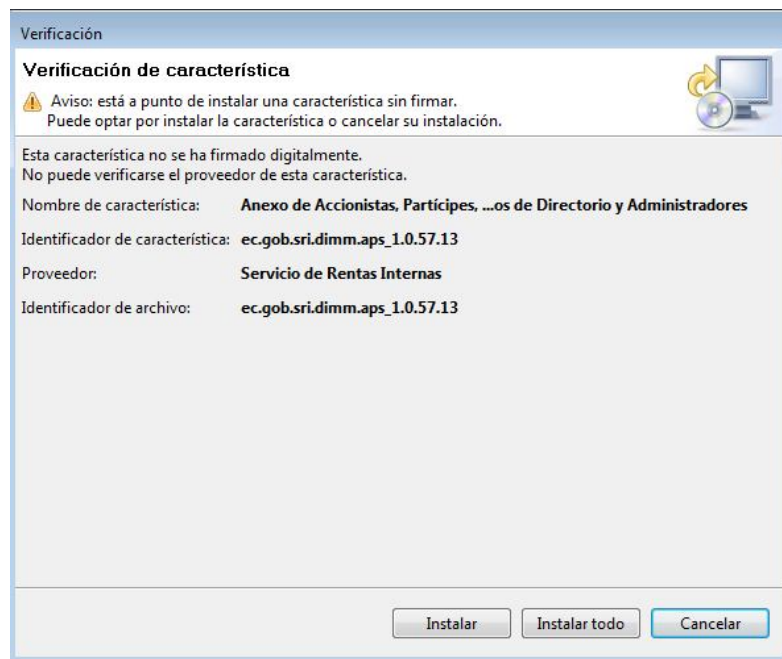
6. Marque su aceptación a los términos del acuerdo de licencia y presione el botón **Siguiete**.



7. Como siguiente paso, se mostrará en pantalla la versión del programa Anexo APS (Nuevo) y de otros componentes base, necesarios para su funcionamiento que están por ser instalados, así como la dirección en la cual se guardarán. Para continuar presione el botón **Finalizar**.



8. Enseguida aparecerá una pantalla de verificación de características, en la cual deberá presionar el botón **Instalar todo** para que inicie el proceso de instalación.

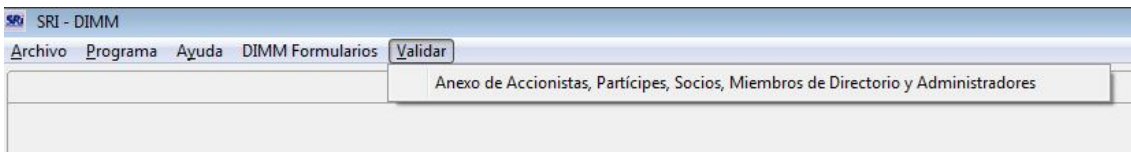


Inmediatamente después y de manera automática iniciará la instalación del programa Anexo APS (Nuevo) en su computador.

9. Para finalizar la instalación presiones el botón **Si** que aparece en el recuadro que recomienda el reinicio de la aplicación DIMM para que se actualicen todos los cambios.



10. Una vez reiniciada la aplicación, para verificar que el programa ha sido instalado correctamente, deberá aparecer en la barra de menú la pestaña **Validar**.



HERRAMIENTAS ADICIONALES DEL PROGRAMA APS NUEVO (2016):

- **DECLARACION ANTICIPADA**

Periodo de Declaración

Periodicidad: Anual Mensual Anticipada

Año:

Mes:

Esta funcionalidad permite al contribuyente declarar de manera anticipada su anexo, por efectos de terminación de actividades, de escisión o fusión de sociedades antes de la finalización del ejercicio impositivo.

- **INGRESO DE PORCENTAJE ACCIONARIO QUE NEGOCIA EN BOLSA DE VALORES**

Información de la Sociedad

Tipo de Sociedad:

Porcentaje Accionario que no Negocia en Bolsa de Valores: %

Porcentaje Accionario que negocia en Bolsa de Valores: %

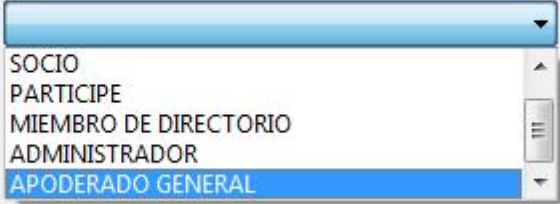
Para el tipo de sociedades que coticen sus acciones en bolsas de valores, se registrará el porcentaje accionario que no negocie en bolsa de Valores, y el aplicativo calculará automáticamente el porcentaje que sí negocie en Bolsa de Valores.

- **TIPO DE RELACION DEL SUJETO**

Información de Participación

Tipo de Relación del Sujeto:

Porcentaje de Participación:



A screenshot of a web form titled 'Información de Participación'. It contains two input fields: 'Tipo de Relación del Sujeto' and 'Porcentaje de Participación'. A dropdown menu is open for the first field, displaying a list of options: 'SOCIO', 'PARTICIPE', 'MIEMBRO DE DIRECTORIO', 'ADMINISTRADOR', and 'APODERADO GENERAL'. The 'APODERADO GENERAL' option is highlighted in blue.

Se incluyó como tipo de Relación del Sujeto: APODERADO GENERAL, a fin de que sea reportado por las sociedades en los casos en que el Representante Legal, otorgue ciertas facultades a un tercero.

- **INFORMACIÓN DE UBICACIÓN DE RESIDENCIA FISCAL**

Información de Ubicación de Residencia Fiscal

País Régimen General:

Régimen de Paraíso Fiscal:

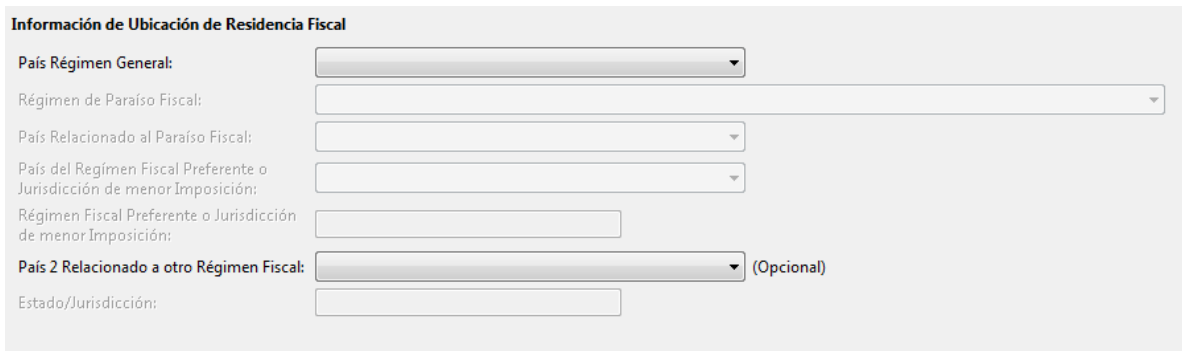
País Relacionado al Paraíso Fiscal:

País del Régimen Fiscal Preferente o Jurisdicción de menor Imposición:

Régimen Fiscal Preferente o Jurisdicción de menor Imposición:

País 2 Relacionado a otro Régimen Fiscal: (Opcional)

Estado/Jurisdicción:



A screenshot of a web form titled 'Información de Ubicación de Residencia Fiscal'. It contains several input fields: 'País Régimen General', 'Régimen de Paraíso Fiscal', 'País Relacionado al Paraíso Fiscal', 'País del Régimen Fiscal Preferente o Jurisdicción de menor Imposición', 'Régimen Fiscal Preferente o Jurisdicción de menor Imposición', 'País 2 Relacionado a otro Régimen Fiscal' (with '(Opcional)' next to it), and 'Estado/Jurisdicción'.

Estos campos solicitan la residencia fiscal de contribuyente.